

ロケ地利用について

森の美術館の建物を、テレビ・映画・雑誌等のロケ地としてご利用いただけます。

利用可能日時	原則として、お盆・年末年始を除く 休館日 ※企 画展 期間中、建物内部は不可
	<u>※休館日は原則毎週月・火曜日です</u> <u>詳細は当館公式ホームページの</u> <u>カレンダーにて確認ください。</u>
撮影可能場所	展示室・カフェスペース・外観・庭
	※撮影できない場所もあります。

ご利用料金

撮影種別	利用時間区分	撮影料金
		建物内部・外観含む
スチール撮影 映像撮影	2時間	30,000円

※上記金額には消費税は含まれておりません。

※利用時間は2時間単位となります。2時間未満のご利用の場合でも、2時間分の費用を申し受けます。

※ご利用料金は、お申し込み頂いた撮影時間に基づいてご請求致します。撮影時間の延長が生じた場合は、延長料金(15,000円/1時間)が加算されます。

お申し込み頂いた撮影時間よりも実際の撮影時間が短くなった場合の料金の返却はいたしません。

ご利用の流れ

ご利用の流れは、次のようになります。

お問い合わせから施設ご利用日までの目安は、約 2週間程度です。

余裕を持ってご連絡下さい。

1. お問い合わせ	施設ご利用希望日時、ご希望の撮影場所(外観または内観)、撮影内容がわかる企画書等(ご利用内容、使用機材、人数などが分かる内容のもの)を記載・添付の上、メールにてお問い合わせください。
	nagarevama@morino-biutsukan.com
	* 受付時間 10:00 – 15:00
	(月・火・年末年始は対応していません。)
2. ご案内	日程、企画書等を確認後、ご希望の日時での施設のご利用が可能かどうか、当館スタッフご連絡いたします。
3. お申込み	申請内容が決定されましたら、以下「建物撮影・掲載申請書」をご記入、捺印の上、 施設利用ご希望日の1週間前までに森の美術館 までご送付ください。
4. 施設利用の承諾	「森の美術館 建物撮影・掲載申請書」を当館スタッフが受け取り、館長が承諾した時点で御予約となります。承諾の後、当館スタッフよりお電話、又はメールにてご連絡致します。
5. お支払い	ご利用料金は、指定の期日までに、指定口座へ振り込み、または、直接、森の美術館にて現金でお支払いください。

注意事項

*	申請書に記載された内容以外での映像・写真の使用を禁止いたします。
*	撮影に必要な一切の機材等は、撮影申請者が用意し、撮影に要する電源の準備もお願い致します。 当館の電源使用については、事前にお申し出の上、当館スタッフと協議してください。
*	撮影に当たっては、定められた場所以外での飲食を行わないでください。
*	撮影等により生じたゴミ等は、お持ち帰りください。
*	駐車について、ロケ地利用の方のみ、一部車両の駐車が可能です。場合により、駐車台数が制限されたり、駐車が禁止される場合もございます。事前に希望の駐車台数を当館スタッフまでご連絡の上、駐車が可能かご確認ください。
*	撮影場所については、撮影による破損等を防ぐため、事前に館長及びスタッフの指示により養生するとともに、撮影後は原状に回復してください。
*	撮影に当たり、展示作品に触れたり動かしたりしないでください。
*	撮影に当たり、所有権・著作権等法令上の問題が生じた場合は、すべて撮影申請者が責任を負うこととし、森の美術館は一切責任を負いません。
*	印刷物への掲載にあつては掲載場所に、映像の公開等にあつてはクレジットに「撮影協力：【森の美術館】と明記してください。また、後日、撮影に伴う成果物(掲載紙等)を当館宛にお送りいただけますようお願いいたします。
*	緊急事態発生時及びその他撮影に関する事項については、館長及びスタッフの指示に従ってください。
*	可能な限り、事前の下見をお願いいたします。下見をされる際は予約が必要となりますので、事前に当館スタッフまでご連絡ください。

*	施設は現況貸となります。
*	敷地内(屋外・屋内)は全面禁煙です。
*	敷地内(屋外・屋内)での火気使用は禁止です。
*	ご利用の際は、近隣住民のご迷惑にならないよう、交通の妨げにならないようご注意願います。なお、当館の運営に支障のある場合は、撮影を取りやめていただくことがございます。館長及び当館スタッフの指示に従うようお願いいたします。
*	建物・設備・備品等を破損・汚損又は紛失した場合、原状回復にかかる費用を請求いたします。予めご了承ください。
*	施設利用の内容等によって、利用のお断り・取り消し・中止をする場合がございます(公の秩序及び風俗を乱す恐れがあると認められる場合等)。それに伴う損害については、一切補償はいたしません。

※注意事項は、予告なく変更される場合がございます。予めご了承ください。

取材について

テレビ番組や出版物、WEBサイト等において、森の美術館をご紹介いただける場合、外観・内観撮影等の取材・撮影をお受けいたします。電話、メールにてお問い合わせください。

日程、企画書等を確認後、当館から取材撮影の可否および日程調整等についてご連絡いたします。

ただし、当館の広報を目的としない撮影（ロケ地としての利用等）は原則として有料となります。

◆取材について

【取材対応時間】

・水曜日～日曜日の10:00 – 15:00

*取材の内容、スケジュールによっては対応できない場合がございます。

*月・火・年末年始は対応していません。

◆美術館撮影について

【撮影対応時間】

*撮影は、原則、休館日および営業時間外となります。

*取材の内容によっては対応できない場合がございます。

*年末年始は対応していません

【注意事項】

*ストロボ、照明は原則ご使用できません。

*近隣住民の方へのご迷惑、通行の妨げにならないようご注意ください。

*撮影・掲載されたことにより生じたトラブルについては、当館は一切責任を負いかねます。

*校正、掲載資料を1部、下記までお送りください。

【お問い合わせ】

森の美術館

〒270-0122 千葉県流山市大字大畔315 TEL 04-7136-2207

nagareyama@morino-biutsukan.com

*受付時間（水曜日～日曜日 10:00 – 15:00（月・火・年末年始は対応していません。）

森の美術館 建物撮影・掲載等申請書

平成 年 月 日

森の美術館 館長 森 忠行 様

申請者 住 所

会 社 名

代 表 者 名

印

担 当 者 名

(連絡先電話番号

)

下記のとおり森の美術館の建物撮影及び掲載等を申請します。
なお、撮影に当たっては、森の美術館撮影取扱要領を遵守します。

記

1 撮影の目的(写真等の使用目的)

2 撮影の範囲 (内観 ・ 外観 ・ その他)

3 撮影責任者

4 撮影希望日時 平成 年 月 日 ()

(午前 ・ 午後) 時 分 ~ (午前 ・ 午後) 時 分

5 撮影物発行又は
放送等の予定日 平成 年 月 日 ()

6 備考

(撮影人数、持ち込み機材、撮影車両の車種、ナンバー等ご記入ください)

「森の美術館建物撮影・掲載等申請書」提出にあたって

申請者は、必要事項を記入 捺印の上、下記の住所まで原本を送付ください。なお、撮影までの期日が迫っている場合には、
担当者の指示に従ってください。

森の美術館 会計担当宛て
〒270-0122 千葉県流山市大字大畔315
TEL/FAX 04-7136-2207
